



KEMENTERIAN PENDIDIKAN, KEBUDAYAAN, RISET, DAN TEKNOLOGI
DIREKTORAT JENDRAL PENDIDIKAN TINGGI, RISET, DAN TEKNOLOGI
DIREKTORAT SUMBER DAYA

APLIKASI SISTER

PORTOFOLIO DOSEN

Menu Pelaksanaan Penelitian

Versi 1.0

Rubrik
BKD
2023

**Panduan Pengguna
Untuk Dosen**

TIM PENYUSUN BUKU PANDUAN PORTOFOLIO

Ketua	:	Sekretaris Jenderal Sekretariat Jenderal Kementerian Pendidikan, Kebudayaan, Riset dan Teknologi
Wakil Ketua	:	Direktur Jenderal Direktorat Jenderal Pendidikan Tinggi, Riset dan Teknologi
Anggota	:	1. Inspektur Jenderal Inspektorat Jenderal Kementerian Pendidikan, Kebudayaan, Riset dan Teknologi 2. Sekretaris Direktorat Jenderal Direktorat Jenderal Pendidikan Tinggi, Riset dan Teknologi 3. Direktur Sumber Daya Direktorat Jenderal Pendidikan Tinggi, Riset dan Teknologi
Tim BKD	:	1. Eko Hadi Sujiono - Universitas Negeri Makassar 2. Aan Komariah - Universitas Pendidikan Indonesia 3. Rambat N Sasongko - Universitas Bengkulu 4. Dwi Suhartanto - Politeknik Negeri Bandung 5. Zainal Arief - Politeknik Teknologi Nuklir Indonesia
Tim SISTER BKD	:	1. Mahendra Pratama - Universitas Lampung 2. Alfian Akbar Gozali - Universitas Telkom 3. Rizky Januar Akbar - Institut Teknologi Sepuluh Nopember 4. Rizky Tito Prasetyo - Tim Teknis SISTER BKD 5. Mercy Kristina Possumah - Universitas Telkom 6. Utami Kusuma Dewi - Universitas Telkom 7. Ranita Windriani - Universitas Telkom 8. Ridlo Yanuar - Universitas Telkom
Tim Verifikasi	:	1. Iwan Winardi - Direktorat Sumber Daya 2. Santi Sayanti Agustina - Direktorat Sumber Daya

	3. Yusni tarigan	- Direktorat Sumber Daya
	4. Firman Rudiansyah	- Direktorat Sumber Daya
	5. Euis Istiqomatul Fitriyyah	- Direktorat Sumber Daya
	6. Erna Yuliaresta	- Direktorat Sumber Daya
	7. Puput Puspita Rakhman	- Direktorat Sumber Daya
	8. Wasis Widyatmoko Adi	- Direktorat Sumber Daya
Tim MBKM 2023	: 1. M. Farhan Kisnanda	- Product Manager
	2. Rifdah	- Product Manager
	3. Difanie Mayananda	- QA Engineering
	4. Ivan Kurnia Wirawan	- QA Engineering
	5. Iman Nurjaman	- Fullstack Dev
	6. Muhammad Ali Musthofa	- Fullstack Dev
	7. Rahmat Fajri Nandipinto	- Fullstack Dev
	8. Febby Milani	- UI/UX Research Analyst BKD
	9. Naila Khalida Fitriani	- UI/UX Research Analyst BKD
	10. Rizky Yaomal Malik	- UI/UX Research Analyst BKD
	11. Fadli Ramadhan	- Helpdesk SISTER
	12. Willy Ichsan Juniar	- Helpdesk SISTER
	13. Bagas Herwanto	- Helpdesk BKD (Data)
	14. Muhammad Kurnia Affandi	- Helpdesk BKD (Data)
	15. Nabila Tufailah	- Technical Writer
	16. Putri Anindyah Azis	- Technical Writer
	17. Rayendi Pramudya	- Ops Analyst

DAFTAR PERUBAHAN

Tanggal	Versi	Deskripsi Perubahan	Editor
21 Maret 2022	1.0	Inialisasi Dokumen	- Nabila Tufailah - Putri Anindyah Azis

DAFTAR ISI

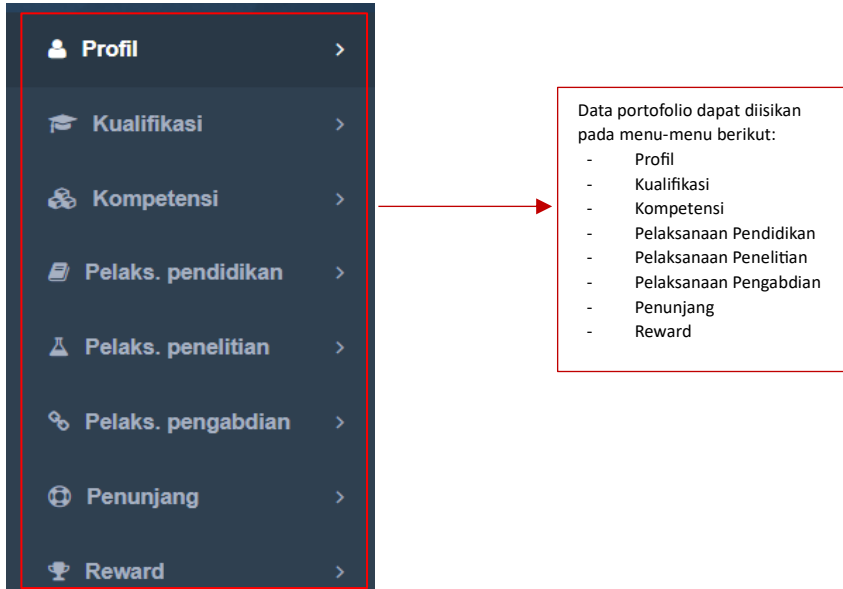
TIM PENYUSUN BUKU PANDUAN PORTOFOLIO.....	i
DAFTAR PERUBAHAN	iii
DAFTAR ISI	iv
DAFTAR GAMBAR	v
1. Portofolio	1
1.1. Pelaksanaan Penelitian	1
1.1.1. Penelitian.....	1
1.1.2. Publikasi Karya.....	6
1.1.3. Paten/HKI	9

DAFTAR GAMBAR

Gambar 1 Tampilan Portofolio	1
Gambar 2 Tampilan Pelaksanaan Penelitian	1
Gambar 3 Tampilan Penelitian	1
Gambar 4 Form Kolom Pelaksanaan Penelitian	2
Gambar 5 Form Tambah Penelitian	2
Gambar 6 Form Upload Dokumen	3
Gambar 7 Form Anggota Kegiatan (Dosen)	3
Gambar 8 Tampilan Tambah Anggota (Mahasiswa).....	4
Gambar 9 Anggota Kegiatan (Mahasiswa).....	4
Gambar 10 Anggota Kegiatan (Kolaborator Eksternal)	4
Gambar 11 Form Tambah Non Civitas Akademika.....	5
Gambar 12 Hasil Penelitian.....	5
Gambar 13 Tampilan Publikasi Karya	6
Gambar 14 Kategori Kegiatan Publikasi Karya	6
Gambar 15 Upload Dokumen Publikasi Karya	6
Gambar 16 Data Penulis Dosen Publikasi Karya.....	7
Gambar 17 Data Penulis Mahasiswa Publikasi Karya.....	7
Gambar 18 Data Mahasiswa Publikasi Karya 2	7
Gambar 19 Data Penulis Lain Publikasi Karya	8
Gambar 20 Form Tambah Non Civitas Akademika.....	8
Gambar 21 Hasil Publikasi Karya	9
Gambar 22 Data Form Paten/HKI.....	9
Gambar 23 Kategori Kegiatan Paten/HKI	9
Gambar 24 Upload Dokumen Paten/HKI	10
Gambar 25 Form Data Penulis Dosen Paten/HKI	10
Gambar 26 Form Data Penulis Mahasiswa Paten/HKI	11
Gambar 27 Data Mahasiswa 2 Paten/HKI	11
Gambar 28 Form Data Penulis Lain Paten.....	11
Gambar 29 Form Tambah Non Civitas Akademika Paten/HKI	12
Gambar 30 Hasil Paten/HKI.....	12

1. Portofolio

Portofolio merupakan data yang berkaitan dengan data pokok, data Tri Dharma Perguruan Tinggi, dan data penunjang. *User* diharapkan mengisi portofolio sebelum masuk ke layanan BKD. Data portofolio dapat diisi kapanpun tanpa ada batas waktu. Portofolio yang telah diisi oleh dosen akan diverifikasi oleh admin.



Gambar 1 Tampilan Portofolio

1.1. Pelaksanaan Penelitian

Berikut merupakan tampilan menu dari pelaksanaan penelitian yang diantaranya terdapat Penelitian, Publikasi Karya, dan Paten/HKI.



Gambar 2 Tampilan Pelaksanaan Penelitian

1.1.1. Penelitian

Berikut merupakan isi tampilan dari Penelitian. Terdapat tabel yang berisi Nomor, Judul, Bidang Keilmuan, Tahun Pelaksanaan, Lama Kegiatan, Rubrik BKD, dan Aksi.

Penelitian

Klik tombol Tambah untuk menambahkan Penelitian pada tabel.

No.	Judul	Bidang Keilmuan	Tahun Pelaksanaan	Lama Kegiatan	Rubrik BKD	Aksi
Tidak ada data						

Gambar 3 Tampilan Penelitian

Dosen dapat menambahkan Penelitian dengan klik tombol Tambah berwarna hijau. Dan sistem akan menampilkan *form* Tambah Penelitian yang dapat diisi oleh dosen untuk menambahkan Penelitian kedalam tabel. Pada *form* Tambah Penelitian terdapat kolom Kategori Kegiatan, kategori yang dipilih disesuaikan dengan Pelaksanaan Penelitian yang dilakukan.

Form Tambah Penelitian

Klik tombol Kembali untuk kembali ke menu sebelumnya.

← Kembali

Kategori Kegiatan

▼ Pelaksanaan Penelitian

▼ Melaksanakan aktivitas penelitian

Sebagai ketua

Sebagai anggota

Hasil penelitian atau pemikiran atau kerjasama industri termasuk penelitian penugasan dari kementerian atau LPNK yang tidak dipublikasikan (tersimpan dalam perpustakaan) yang dilakukan secara melembaga

Gambar 4 Form Kolom Pelaksanaan Penelitian

Selanjutnya dosen diminta untuk mengisi *form* Tambah Penelitian yang lain. Apabila ada tanda bintang berwarna merah “*” maka kolom tersebut wajib untuk diisi.

Memiliki tanda “*” maka wajib diisi.

Judul Kegiatan *

Afiliasi *

Kelompok Bidang

Litabmas Sebelumnya

Jenis SKIM

Pilih...

Pilih...

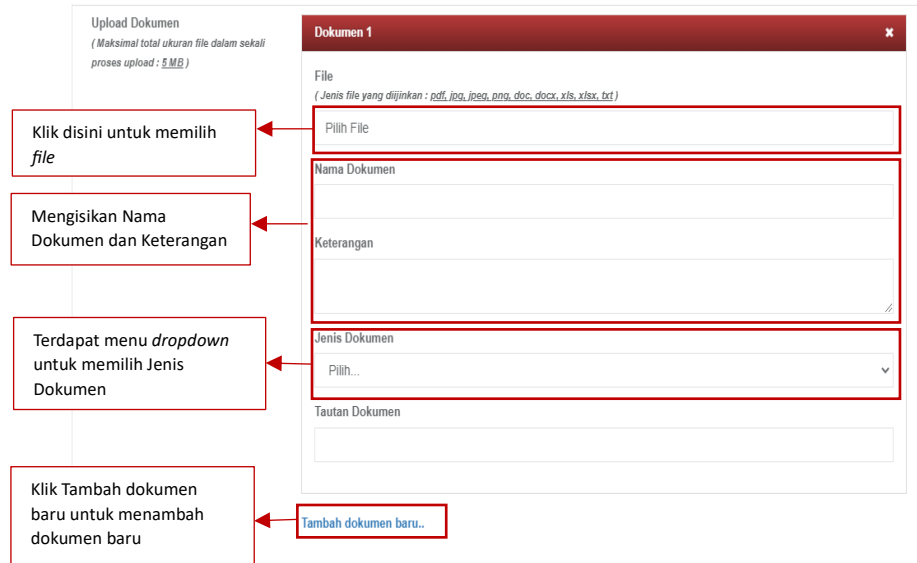
Pilih...

Pilih...

Terdapat menu dropdown untuk memilih pilihan yang telah tersedia.

Gambar 5 Form Tambah Penelitian

Dosen juga diminta untuk melakukan unggah dokumen dengan ukuran maksimal 5 MB yang dibutuhkan pada *form* Tambah Penelitian serta mengisi kolom-kolom yang sudah tersedia. Dosen juga dapat mengunggah lebih dari satu dokumen.

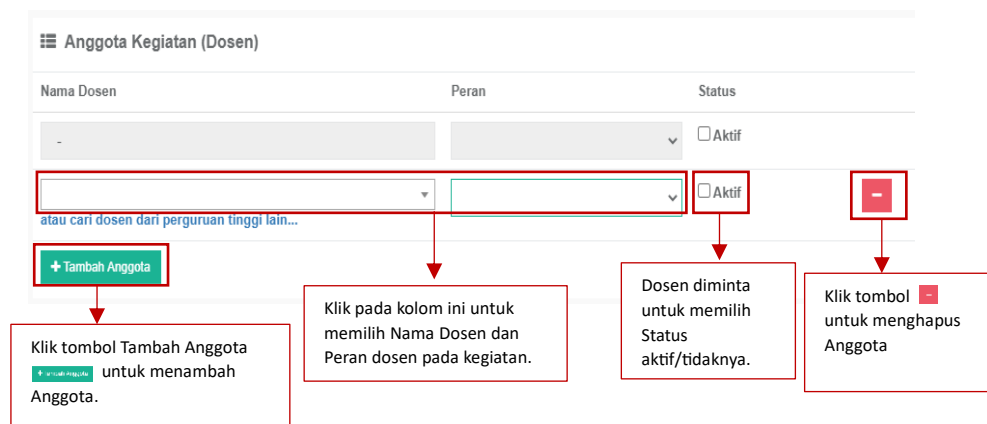


Gambar 6 Form Upload Dokumen

Dosen juga dapat menambahkan Anggota Kegiatan (Dosen), (Mahasiswa), dan (Kolaborator Eksternal) pada Anggota Kegiatan Penelitian.

- Dosen

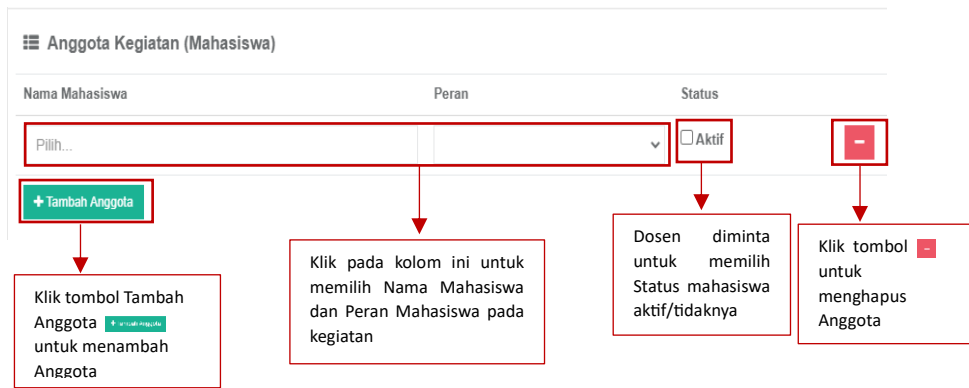
Pada penambahan Anggota Kegiatan (Dosen) diminta untuk memasukkan Nama Dosen, Peran dan Status Dosen. Selain itu dosen dapat menambahkan Anggota Kegiatan (Dosen) dari perguruan tinggi lain dengan memasukkan NIDN Dosen.



Gambar 7 Form Anggota Kegiatan (Dosen)

- Mahasiswa

Pada penambahan Anggota Kegiatan (Dosen) diminta untuk memasukkan Nama Dosen, Peran dan Status.



Gambar 8 Tampilan Tambah Anggota (Mahasiswa)

Ketika akan menginputkan Anggota Kegiatan (Mahasiswa) Dosen juga diminta untuk menginputkan Nama Perguruan Tinggi, Program Studi, dan Mahasiswa.

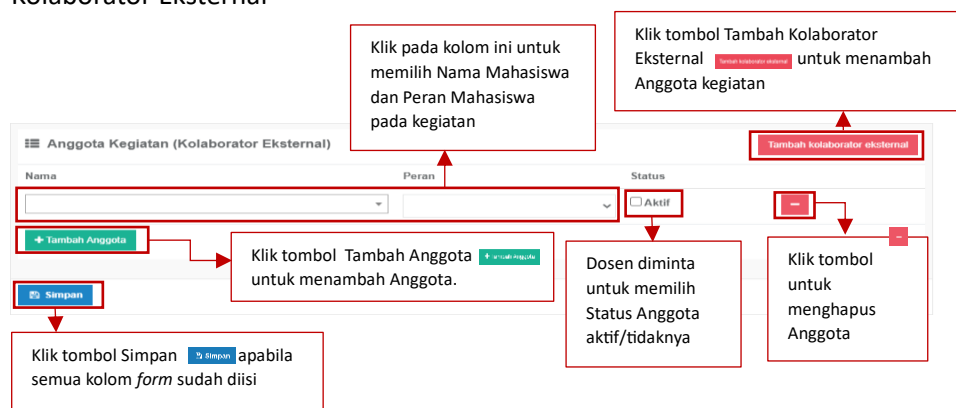
Perguruan Tinggi Program Studi Mahasiswa

Nama Perguruan Tinggi

Masukan kata kunci tanpa spasi ...

Gambar 9 Anggota Kegiatan (Mahasiswa)

- Kolaborator Eksternal



Gambar 10 Anggota Kegiatan (Kolaborator Eksternal)

Dengan mengklik tombol Tambah Kolaborator Eksternal pojok kanan atas, maka sistem akan menampilkan form Tambah Non Civitas Akademika dengan memasukkan identitas seperti Nama, Negara, Jenis Kelamin, NIK, Tempat Lahir, Tanggal Lahir, Jalan, RT, RW, Dusun, Desa/ Kelurahan, Kode Pos, No. Telepon Rumah, No. Telepon Seluler, Email.

Tambah Non Civitas Akademika

Nama *

Negara * Pilih...

Jenis Kelamin * Laki-laki Perempuan

NIK

Tempat Lahir

Tanggal Lahir

Jalan

RT

RW

Dusun

Desa/Kelurahan

Kode Pos

No. Telepon Rumah

No. Telepon Seluler

Email
















Simpan

Tutup

Gambar 11 Form Tambah Non Civitas Akademika

Penelitian

Tambah

No.	Judul	Bidang Keilmuan	Tahun Pelaksanaan	Lama Kegiatan	Rubrik BKD	Aksi
1	Pengembangan Sistem Informasi Profil Dosen untuk Menunjang IKU 3 dan 4		2022/2023	1 Tahun	Kategori Kegiatan sesuai dengan PO BKD 2021	    
2	Pengembangan Sistem Informasi Profil Dosen untuk Menunjang IKU 3 dan 4		2022/2023	1 Tahun	Kategori Kegiatan sesuai dengan PO BKD 2021	    
3	DESAIN SMART COMPOSTER BERBASIS CYBER SYSTEM MENGGUNAKAN CITRA THERMAL					    

Klik tombol *Detail* untuk melihat lebih detail

Klik tombol *Edit* untuk mengubah data

Klik tombol *Delete* untuk menghapus data

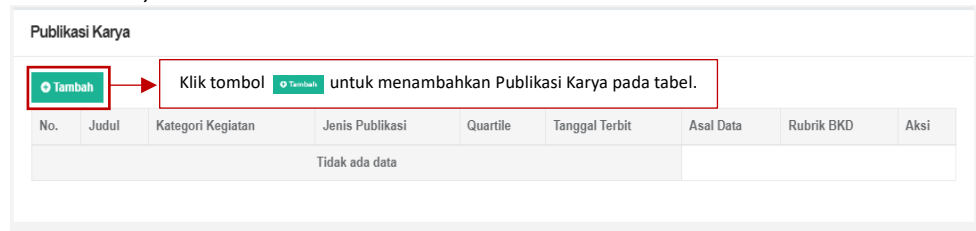
Klik tombol Tambah Dokumen untuk menambahkan dokumen

Klik Tombol Edit Bidang Ilmu untuk mengedit bidang ilmu

Gambar 12 Hasil Penelitian

1.1.2. Publikasi Karya

Berikut merupakan isi tampilan dari Publikasi Karya. Terdapat tabel yang berisi Nomor, Judul, Kategori kegiatan, Jenis Publikasi, Quartile, Tanggal Terbit, Asal Data, Rubrik BKD, dan Aksi.



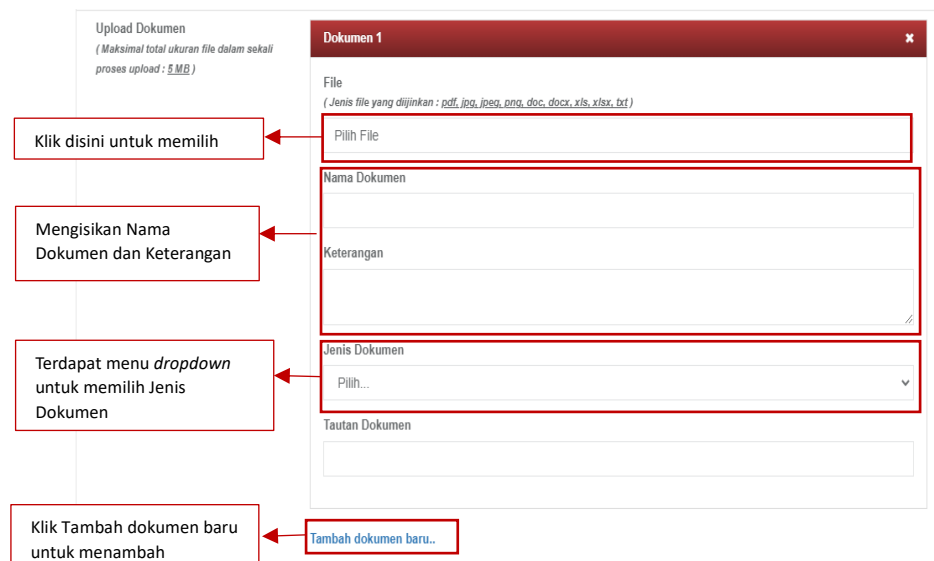
Gambar 13 Tampilan Publikasi Karya

Apabila menambahkan Publikasi Karya maka akan muncul form Tambah Publikasi Karya dan diminta untuk memilih Kategori Kegiatan sesuai dengan Pelaksanaan Penelitian atau Pelaksanaan Pengabdian Kepada Masyarakat.



Gambar 14 Kategori Kegiatan Publikasi Karya

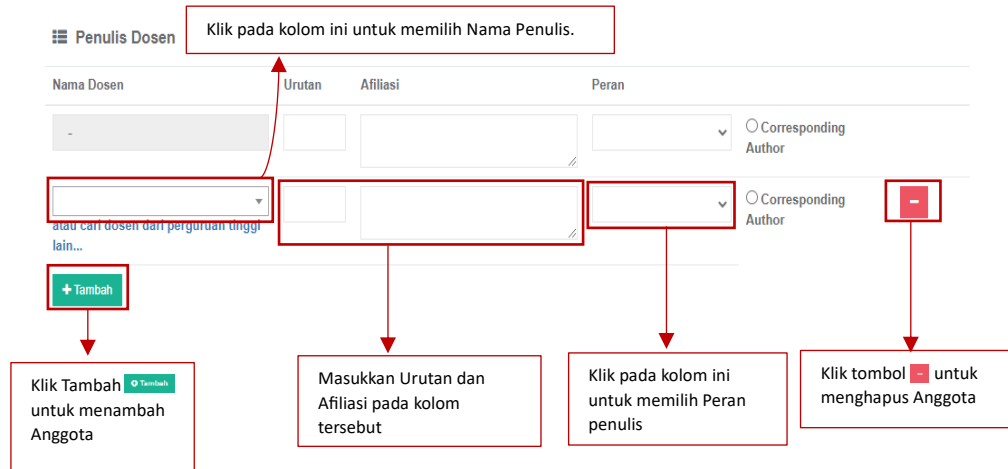
Selain itu pada Form Tambah Publikasi Karya juga diminta untuk melakukan unggah satu atau lebih dokumen dengan maksimal 5 MB dan mengisi Nama Dokumen, Keterangan, Jenis Dokumen, dan Tautan Dokumen.



Gambar 15 Upload Dokumen Publikasi Karya

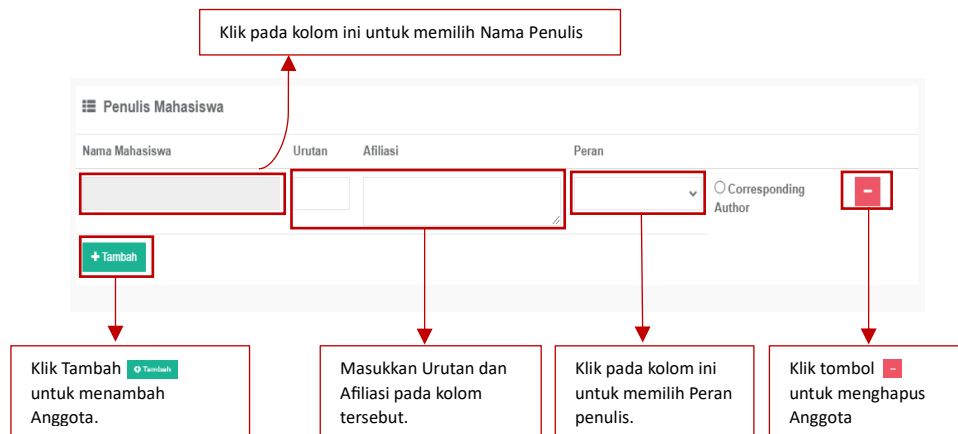
- Dosen

Pada *form* Tambah Publikasi Karya juga di minta untuk menambahkan siapa penulis (Dosen), (Mahasiswa), dan (Lainnya). Selain itu dosen dapat menambahkan Anggota Kegiatan (Dosen) dari perguruan tinggi lain dengan memasukkan NIDN Dosen.



Gambar 16 Data Penulis Dosen Publikasi Karya

- Mahasiswa



Gambar 17 Data Penulis Mahasiswa Publikasi Karya

Ketika akan menginputkan penulis (mahasiswa), akan diminta untuk menginputkan nama Perguruan Tinggi, Program Studi, dan Mahasiswa.

The image shows a search form with a blue search bar labeled 'Pencarian...'. Below it are three tabs: 'Perguruan Tinggi', 'Program Studi', and 'Mahasiswa'. The 'Perguruan Tinggi' tab is selected. Below the tabs is a text input field labeled 'Nama Perguruan Tinggi' with a placeholder 'Masukan kata kunci tanpa spasi ...'. At the bottom is a green button with a magnifying glass icon and the text 'Lakukan Pencarian...'.

Gambar 18 Data Mahasiswa Publikasi Karya 2

- Penulis lain
 Dengan mengklik tombol Tambah Kolaborator Eksternal pojok kanan atas, maka sistem akan menampilkan *form* Tambah Non Civitas Akademika dengan memasukkan identitas seperti Nama, Negara, Jenis Kelamin, NIK, Tempat Lahir, Tanggal Lahir, Jalan, RT, RW, Dusun, Desa/ Kelurahan, Kode Pos, No. Telepon Rumah, No. Telepon Seluler, Email.



Gambar 19 Data Penulis Lain Publikasi Karya

The image shows a form titled 'Tambah Non Civitas Akademika'. The form contains the following fields:

- Nama *
- Negara * (with a dropdown menu showing 'Pilih...')
- Jenis Kelamin * (with radio buttons for 'Laki-Jaki' and 'Perempuan')
- NIK
- Tempat Lahir
- Tanggal Lahir
- Jalan (with a large text area)
- RT
- RW
- Dusun
- Desa/Kelurahan
- Kode Pos
- No. Telepon Rumah
- No. Telepon Seluler
- Email

At the bottom of the form, there is a blue 'Simpan' button and a 'Tutup' button.

Gambar 20 Form Tambah Non Civitas Akademika

Terdapat 1 Publikasi yang belum ada Dokumen publikasinya.
Tekan tombol Ubah Data untuk melakukan perubahan data penulis

Publikasi Karya

[+ Tambah](#) [Import Publikasi dari SINTA](#)

No.	Judul	Kategori Kegiatan	Jenis Publikasi	Quartile	Tanggal Terbit	Asal Data	Rubrik BKD	Aksi
1	RANCANGAN HUD MOBIL LISTRIK UNILA EVU-01	Hasil penelitian atau hasil pemikiran yang disajikan dalam bentuk poster dan dimuat dalam prosiding yang dipublikasikan dalam seminar nasional	Prosiding seminar nasional		11 November 2022	SISTER	Kategori Kegiatan sesuai dengan PO BKD 2021	Detail Edit Delete Tambah Dokumen Edit Bidang Ilmu
2	Course clustering in Moodle based learning management system using unsupervised learning	Hasil penelitian atau hasil pemikiran yang Dipresentasikan secara oral dan dimuat dalam prosiding yang dipublikasikan (ber ISSN/ISBN): Internasional terindeks pada Scimagorj dan Scopus	Prosiding seminar internasional		31 Oktober 2022	SISTER	Kategori Kegiatan sesuai dengan PO BKD 2021	Detail Edit Delete Tambah Dokumen Edit Bidang Ilmu

Klik tombol *Detail* untuk melihat lebih detail
 Klik tombol *Edit* untuk mengubah data
 Klik tombol *Delete* untuk menghapus data
 Klik tombol *Tambah Dokumen* untuk menambahkan dokumen
 Klik Tombol *Edit Bidang Ilmu* untuk mengedit bidang ilmu

Gambar 21 Hasil Publikasi Karya

1.1.3. Paten/HKI

Berikut merupakan isi tampilan dari Paten/HKI. Terdapat tabel yang berisi Nomor, Judul, Kategori kegiatan, Jenis, Quartile, Tanggal Terbit, Rubrik BKD, dan Aksi.

Paten

[+ Tambah](#) Klik tombol Tambah [+ Tambah](#) untuk menambahkan paten/HKI pada tabel

No.	Judul	Kategori Kegiatan	Jenis	Quartile	Tanggal Terbit	Rubrik BKD	Aksi
Tidak ada data							

Gambar 22 Data Form Paten/HKI

Apabila menambahkan Paten/HKI maka akan muncul *form* Paten dan diminta untuk memilih Kategori Kegiatan sesuai dengan Pelaksanaan Penelitian.

Form Tambah Paten [← Kembali](#)

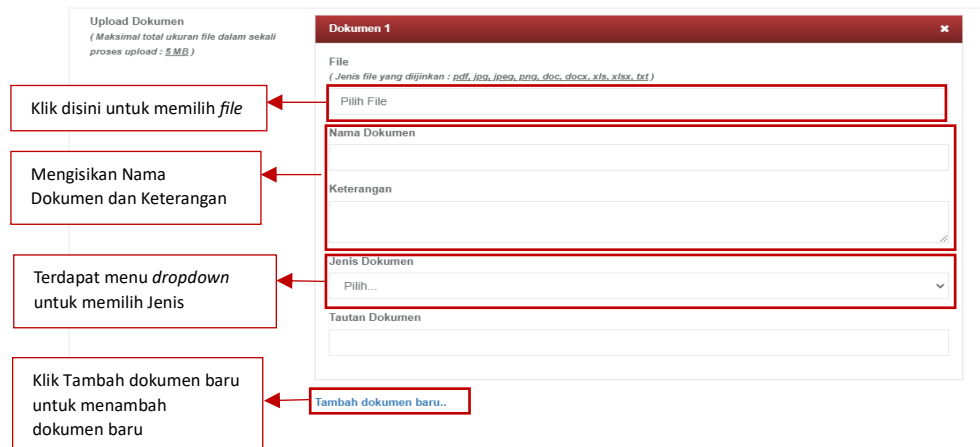
Klik tombol Kembali untuk kembali ke menu sebelumnya.

Kategori Kegiatan

- Pelaksanaan Penelitian
 - Membuat rancangan dan karya teknologi yang dipatenkan atau seni yang terdaftar di HaKI
 - Membuat rancangan dan karya seni/seni pertunjukan yang tidak mendapatkan HKI
 - karya inovatif/ karya teknologi/teknologi tepat guna/karya desain/karya senitidak dipatenkan/tidak terdaftar HaKI/tidak dipublikasikan, tetapi diaplikasikan pada industri/berdampak pada kesejahteraan masyarakat dan berkontribusi pada peningkatan daya sai
 - rumusan kebijakan yang monumental dalam bentuk arahan/kertas kebijakan (policy brief/policy paper), naskah akademik, model kebijakan strategis atau rekomendasi kebijakan yang berkontribusi terhadap pengembangan kebijakan dan pembangunan
 - Membuat rancangan dan karya teknologi yang tidak dipatenkan rancangan dan karya seni monumental yang tidak terdaftar di HaKI, tetapi telah dipresentasikan pada forum yang teragenda

Gambar 23 Kategori Kegiatan Paten/HKI

Selain itu pada *form* Paten juga diminta untuk melakukan unggah satu atau lebih dokumen dengan ukuran maksimal 5 MB. dan Mengisikan Nama Dokumen, Keterangan, Jenis Dokumen, dan Tautan Dokumen.

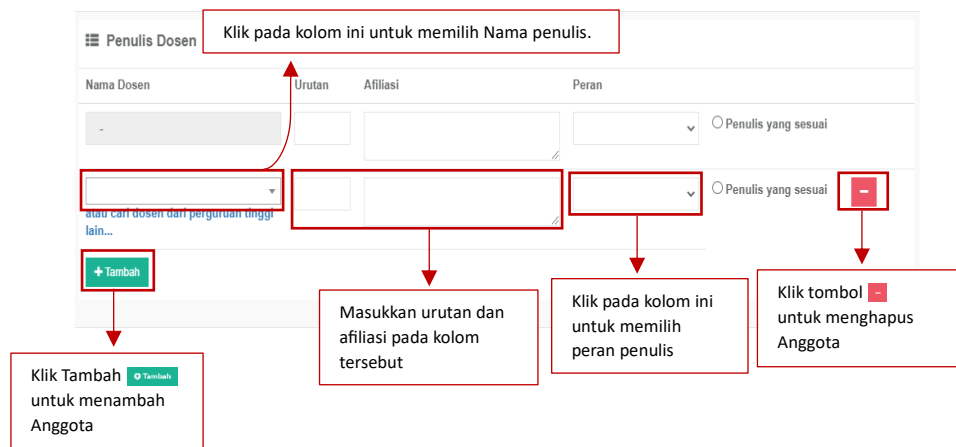


Gambar 24 Upload Dokumen Paten/HKI

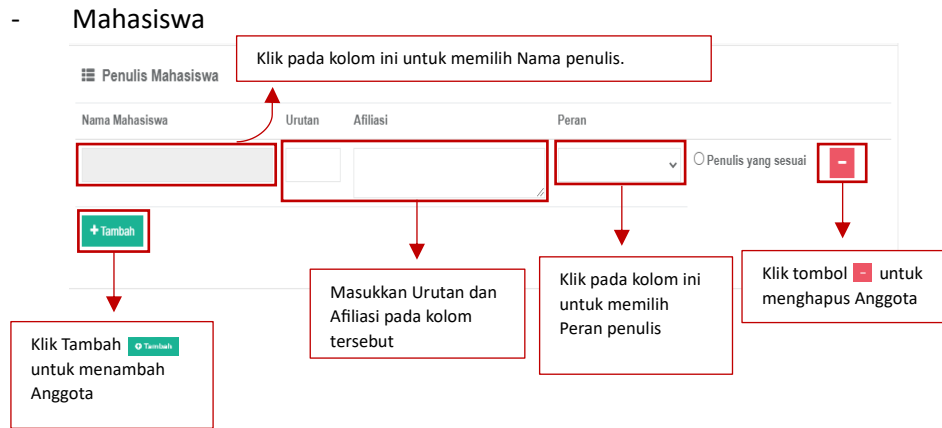
Pada *form* Paten juga di minta untuk menambahkan siapa penulis (Dosen), (Mahasiswa), dan (Lainnya).

- Dosen

Pada *form* Tambah Paten juga di minta untuk menambahkan siapa penulis (Dosen), (Mahasiswa), dan (Lainnya). Selain itu dosen dapat menambahkan Anggota Kegiatan (Dosen) dari perguruan tinggi lain dengan memasukkan NIDN Dosen.



Gambar 25 Form Data Penulis Dosen Paten/HKI



Gambar 26 Form Data Penulis Mahasiswa Paten/HKI

Ketika akan menginputkan penulis (Mahasiswa) maka akan diminta untuk menginputkan Perguruan Tinggi, Program Studi, dan Mahasiswa.

Gambar 27 Data Mahasiswa 2 Paten/HKI

- Penulis Lain

Dengan mengklik tombol Tambah Kolaborator Eksternal pojok kanan atas, maka sistem akan menampilkan form Tambah Non Civitas Akademika dengan memasukkan identitas seperti Nama, Negara, Jenis Kelamin, NIK, Tempat Lahir, Tanggal Lahir, Jalan, RT, RW, Dusun, Desa/ Kelurahan, Kode Pos, No. Telepon Rumah, No. Telepon Seluler, Email.



Gambar 28 Form Data Penulis Lain Paten

Tambah Non Civitas Akademika

Nama *

Negara * Pilih...

Jenis Kelamin * Laki-laki Perempuan

NIK

Tempat Lahir

Tanggal Lahir

Jalan

RT

RW

Dusun

Desa/Kelurahan

Kode Pos

No. Telepon Rumah

No. Telepon Seluler

Email
















Simpan


Tutup


Gambar 29 Form Tambah Non Civitas Akademika Paten/HKI


Paten


+ Tambah


No.	Judul	Kategori Kegiatan	Jenis	Quartile	Tanggal Terbit	Rubrik BKD	Aksi
1	Sistem Monitoring Suhu Dan Citra Thermal Pada Smart Composter	Membuat rancangan dan karya teknologi yang dipatenkan atau seni yang terdaftar di HaKI dan menghasilkan Paten bersertifikat internasional/nasional yang belum diterapkan	Hak cipta nasional		17 September 2022	Kategori Kegiatan sesuai dengan PO BKD 2021	    
2	Pengembangan Sistem Informasi Profil Dosen Untuk Menunjang IKU 3 Dan 4	Membuat rancangan dan karya teknologi yang dipatenkan atau seni yang terdaftar di HaKI secara Internasional/Nasional dan digunakan pada UMKM/masyarakat Desa	Hak cipta nasional		17 September 2022	Kategori Kegiatan sesuai dengan PO BKD 2021	    
3	Business Intelligence Dashboard Berbasis Web Untuk Pemantauan Indikator Kinerja Utama Oleh Pimpinan Universitas Lampung	Membuat rancangan dan karya teknologi yang dipatenkan atau seni yang terdaftar di HaKI dan menghasilkan Paten bersertifikat internasional/nasional yang belum diterapkan	Hak cipta nasional		14 Maret 2022	Kategori Kegiatan sesuai dengan PO BKD 2021	    

Klik tombol **Detail**  untuk melihat lebih detail

Klik tombol **Edit**  untuk mengubah data

Klik tombol **Delete**  untuk menghapus data

Klik tombol **Tambah Dokumen**  untuk menambahkan dokumen

Klik Tombol **Edit Bidang Ilmu**  untuk mengedit bidang ilmu

Gambar 30 Hasil Paten/HKI